

## 1. DEFINITIES

<b>Verzekeraar</b>	De <b>N.V. Patronale Life</b> met maatschappelijke zetel Bischoffsheimlaan 33, 1000 Brussel. Verzekeringsonderneming toegelaten onder code 1642, RPR Brussel 0403 288 089
<b>Verzekeringmakelaar</b>	De NV Korfine, door het FSMA erkend gevolmachtigd onderschrijver, met maatschappelijke zetel Nijverheidskaai 3/0021 te 8500 Kortrijk. De verzekeraar heeft Korfine aangesteld om in haar naam en voor haar rekening het product "Huurwaarborg & Kapitalisatie Tak 26" te onderschrijven en te beheren.
<b>Overeenkomst</b>	De overeenkomst bestaat uit de Algemene Voorwaarden, de Bijzondere Voorwaarden en eventuele andere documenten, die samen moeten gelezen worden en één geheel vormen.
<b>Onderschrijver(= de huurder)(s)</b>	De natuurlijke perso(o)n(en) of rechtspersoon die de overeenkomst sluit(en) met de verzekeraar.
<b>Onderschrijver(s)</b>	De persoon aan wie de uitkering op de einddatum van de overeenkomst toekomt.
<b>Rekeningtegoed</b>	De waarde van de overeenkomst op een gegeven ogenblik.

## 2. ALGEMENE DRAAGWIJDTE VAN DE OVEREENKOMST

### 2.1. Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst kan onderschreven worden door één of twee onderschrijvers in geval van natuurlijke personen of door één rechtspersoon. De overeenkomst voorziet in de uitkering door de verzekeraar van het rekeningtegoed aan de onderschrijver(s) op de einddatum van de overeenkomst.

### 2.2. Inwerkingtreding en enige storting

De overeenkomst treedt in werking op de in de Bijzondere Voorwaarden vermelde datum maar ten vroegste op de betaaldatum en na ontvangst van een volledig en correct ingevuld voorstelformulier. De betaaldatum van de storting is de valutadatum van die storting op de door de verzekeraar aangeduide bankrekening. De storting geschiedt met vermelding van de opgegeven referenties. De storting houdt aanvaarding door de onderschrijver(s) in van alle voorwaarden van de overeenkomst. Bijstortingen zijn niet mogelijk (hiervoor moet een andere overeenkomst worden gesloten). De verzekeraar bevestigt de ontvangst van de enige storting via de uitgifte van de Bijzondere Voorwaarden die hij overmaakt aan de onderschrijver(s). De onderschrijver(s) wordt/ worden verondersteld volledig akkoord te gaan met de inhoud van zijn Bijzondere Voorwaarden, tenzij hij binnen 30 dagen na aflevering ervan door de verzekeraar, aan deze laatste zijn schriftelijke opmerkingen overmaakt.

### 2.3. Vorming van het rekeningtegoed

Op de enige storting wordt, na toepassing van de instapkosten en aanrekening van eventuele belastingen, de intrestvoet geldig op de betaaldatum van de enige storting toegepast, en dit vanaf de ontvangst van een volledig en correct ingevuld formulier. Voor deze storting wordt de intrestvoet gewaarborgd tot het einde van de waarborgperiode van 9 jaar.

De gewaarborgde intrestvoet voor een nieuwe waarborgperiode van negen jaar zal de intrestvoet zijn die op dat ogenblik wordt toegepast op nieuwe overeenkomsten van hetzelfde type.

Tijdens elke nieuwe waarborgperiode evolueert het rekeningtegoed volgens dezelfde grondslagen als tijdens de eerste waarborgperiode, doch op basis van de nieuwe gewaarborgde intrestvoet.

De toekenning van de interest tussen twee jaarlijkse vervaldagen gebeurt pro rata temporis.

### 2.4. Duur van de overeenkomst

De duur van de overeenkomst is 27 jaar tenzij er vóór die datum een gehele opname plaatsvindt.

## 3. OPZEGGING EN OPNAME

### 3.1. Opzegging

De onderschrijver kan de overeenkomst zonder boete en zonder motivering opzeggen per aangetekende brief binnen 30 kalenderdagen naar Korfine NV, Nijverheidskaai 3/0021, 8500 Kortrijk. Deze termijn loopt vanaf de dag waarop de verzekeraar aan de onderschrijver(s) heeft meegedeeld dat de overeenkomst gesloten is of vanaf de dag waarop de onderschrijver(s) de contractvoorwaarden en de precontractuele informatie op een duurzame drager heeft/hebben ontvangen, indien dit later is. Bij opzegging eindigt de overeenkomst. Onverminderd de toepassing van punt 4.1., betaalt de verzekeraar aan de onderschrijver(s) de enige storting terug.

### 3.2. Opname

De onderschrijver(s) kan/kunnen het gevormde rekeningtegoed op ieder ogenblik opnemen. De opname wordt aangevraagd met een gedateerd en ondertekend opnameformulier. Voor de berekening van het opnamebedrag wordt de datum van de aanvraag in aanmerking genomen. De opname heeft uitwerking op de datum waarop de onderschrijver(s) het kwijtschrift of elk ander gelijkaardig document voor akkoord ondertekent/ondertekenen. Bij opname wordt rekening gehouden met de bepaling van de huurovereenkomst en de gebruikelijke inpandgeving en waarborgvestiging.

Het opnamebedrag wordt vastgesteld aan de hand van de tabel 'Evolutie van het rekeningtegoed' die bij de Bijzondere Voorwaarden wordt vermeld. Indien van toepassing wordt de bepaling van de laatste zin van artikel 2.3. toegepast.

De uitbetaling van een vervallen contract of de betaling van het opnamebedrag gebeurt tegen afgifte van de opzeg van de huurwaarborg of volgens vonnis van de rechtbank. Niet opgeëiste sommen op hun vervaldag brengen geen intresten op.

Het opnameformulier geldt als regelingskwijting zodra de verzekeraar het gevraagde rekeningtegoed heeft uitgekeerd. Bij opname wordt het volledige rekeningtegoed uitgekeerd en eindigt de overeenkomst.

## 4. DIVERSE BEPALINGEN

### 4.1. Belastingen

De verzekeraar kan alle belastingen, bijdragen en lasten, van welke aard ook, die kunnen worden geheven op de enige storting, het rekeningtegoed, de beleggingsopbrengsten, of welke uitkering ook (met inbegrip van opzegging en opname), ten laste van de onderschrijver(s) of de rechthebbende(n) leggen.

### 4.2. Uitkeringen

De verzekeraar mag iedere uitkering (met inbegrip van opzegging en opname) afhankelijk stellen van de voorlegging van volgende documenten : (1) een ondubbelzinnig schriftelijk akkoord tussen huurder(s) en verhuurder(s), ten vroegste opgesteld bij het beëindigen van de huurovereenkomst, door beiden ondertekend en met vermelding aan wie de uitkering dient te gebeuren of (2) een kopie van een rechterlijke beslissing (uitvoerbaar bij voorraad voor contracten gesloten onder de wet van 20 februari 1991 met betrekking tot de woninghuur). Dit zal inzonderheid het geval zijn indien de verzekeraar redelijkerwijze moet rekening houden met de mogelijkheid dat meerdere personen de huurder kunnen vertegenwoordigen of indien meerdere personen rechten kunnen laten gelden, bijvoorbeeld wanneer de onderschrijver op de einddatum niet meer in leven is. De verzekeraar keert de verschuldigde sommen uit, na aanrekening van de eventuele wettelijk verplichte inhoudingen, kosten, vergoedingen en andere sommen die nog verschuldigd zouden zijn aan de verzekeraar of aan derden, binnen 30 dagen na ontvangst van de gevraagde documenten en, indien zo gevraagd, van een ondertekende regelingskwijting. De verzekeraar vergoedt geen intrest voor een vertraging in enige uitkering ingevolge overmacht.

### 4.3. Briefwisseling en bewijs

Tenzij uit de voorgaande bepalingen of dwingende bepalingen anders zou blijken, kan elke kennisgeving van een partij aan de andere gebeuren per gewone brief. De verzekeraar kan, zonder evenwel hiertoe verplicht te zijn, ook andere kennisgevingsvormen (fax, e-mail, ...) als geldig beschouwen. Elke kennisgeving en briefwisseling tussen partijen geschiedt geldig op hun laatst onderling meegedeeld (correspondentie)adres. De verzending van een aangetekende brief wordt bewezen door de voorlegging van het ontvangstbewijs van de post. Het bestaan en de inhoud van enig document en enige briefwisseling worden bewezen door de voorlegging van het origineel, of bij gebrek hieraan, van het afschrift ervan in de dossiers van de verzekeraar. Correspondentie adres : Korfine NV, Nijverheidskaai 3/0021 te 8500 Kortrijk.

### 4.4. Toepasselijke wetgeving en toepasselijk belastingregime

De overeenkomst is onderworpen aan de Belgische wetgeving inzake kapitalisatieverrichtingen van de zogenaamde 'tak 26' in de zin van Bijlage II van de Wet van 13 maart 2016 op het statuut van en het toezicht op verzekerings- of herverzekeringsondernemingen. Een clause die eventueel in strijd zou zijn met een dwingende bepaling tast de geldigheid van de overeenkomst niet aan. De clause wordt dan vervangen door de miskende dwingende bepaling en zal geacht worden vanaf het sluiten van de overeenkomst in overeenstemming met die dwingende bepaling te zijn opgesteld. Wat betreft het toepasselijk belastingregime wordt verwezen naar de 'financiële informatiefiche' die samen met het onderschrijvingsformulier aan de onderschrijver werd bezorgd. Voor nadere inlichtingen omtrent het toepasselijk belastingregime kan de huurder zich wenden tot Korfine NV. Korfine NV kan evenwel op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld indien bepaalde verwachte belastingvoordelen niet zouden (kunnen) genoten worden of indien op de overeenkomst een (para)fiscale druk zou rusten die niet verwacht werd.

### 4.5. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Onder "persoonsgegevens" wordt verstaan alle gegevens betreffende een natuurlijke persoon die de verzekeringsmakelaar rechtstreeks van de betrokkene verkrijgt of die met betrekking tot de betrokkene aan de verzekeringsmakelaar zijn verstrekt. Deze gegevens kunnen al dan niet automatisch worden verwerkt.

## Doeleinden van de gegevensverwerking - Rechtsgrond - Ontvangers van de gegevens

### Doeleinden

De meegedeelde persoonsgegevens worden door de verzekeringsmakelaar, de verwerkingsverantwoordelijke, verwerkt voor de volgende doeleinden:

- het aanbieden van een product (\*)
- de effectieve uitgifte en het beheer van de overeenkomst (\*)
- de toekenning van de voorziene prestaties (\*)
- de uitvoering van risicoanalyses (\*)
- de behandeling van klachten en mogelijke geschillen (\*)
- de naleving van wettelijke en prudentiële verplichtingen (\*\*)
- het genereren van statistieken (\*\*\*)
- de opsporing en het voorkomen van fraude, witwaspraktijken en terrorisme (\*\*\*)
- het onderhouden van de commerciële relatie (\*\*\*)
- direct marketingdoeleinden (\*\*\*)

Indien de vereiste persoonsgegevens niet verstrekt zouden worden, kan noch de vraag om een simulatie, noch de onderschrijving en uitvoering van de overeenkomst door de verzekeringsmakelaar worden opgevolgd.

### Rechtsgrond

De persoonsgegevens worden verwerkt:

- (\*) voor de uitvoering van de overeenkomst of om maatregelen te nemen vóór de sluiting van de overeenkomst als de betrokkene dat wenst;
- (\*\*) om te voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- (\*\*\*) voor de behartiging van gerechtvaardigde belangen.

Bij elk doeleinde dat onder de vorige titel voorkomt, werd de rechtsgrond voor de verwerking aangeduid via de hiervoor vermelde steraanduiding.

#### **Ontvangers van de gegevens**

Binnen de hierboven opgesomde doeleinden, kunnen de persoonsgegevens gecommuniceerd worden aan ondernemingen die deel uitmaken van Patronale Life NV, aan natuurlijke personen of ondernemingen die als dienstverlener of verwerker optreden voor rekening van de verzekeringsmakelaar evenals aan andere betrokken derde partijen zoals een mede- of herverzekeringsmakelaar een bevoegde overheidsdienst, een advocaat of bemiddelaar in het kader van geschillenbeslechting.

#### Vertrouwelijkheid

Technische en organisatorische maatregelen werden genomen om de vertrouwelijkheid en de veiligheid van de persoonsgegevens te garanderen. De toegang wordt beperkt tot de medewerkers die deze beroepshalve verwerken of nodig hebben.

#### Bewaring van de verwerkte gegevens

De verwerkte gegevens worden door de verzekeringsmakelaar bewaard gedurende de tijd die nodig is om het doeleinde te realiseren. Deze duurtijd zal verlengd worden in functie van de verjaringstermijn alsook van elke bewaartermijn die wordt opgelegd door wet- of regelgeving.

#### Rechten van de betrokkene

De betrokkene van wie persoonsgegevens verwerkt wordt kan:

- inzage vragen van die gegevens;
- onjuiste gegevens laten rectificeren;
- gegevens laten wissen;
- een beperking van de verwerking verkrijgen;
- gegevens verkrijgen en/of laten overdragen naar een andere verwerkingsverantwoordelijke;
- bezwaar maken tegen de verwerking.

Voor de omvang en de draagwijdte van de hiervoor vermelde rechten wordt verwezen naar het Privacybeleid op de website van de verwerkingsverantwoordelijke. ([www.korfine.be/Public/Privacy](http://www.korfine.be/Public/Privacy))

Indien de persoonsgegevens gebruikt worden voor Direct Marketing, kan de betrokkene zich hiertegen steeds verzetten.

Elke vraag in verband met de hiervoor vermelde rechten kan op één van de volgende manieren ingediend worden:

- Via een gedateerde en ondertekende brief aan Korfine - Data Protection Officer, Nijverheidskaai 3/0021, 8500 Kortrijk.
- Of via e-mail naar [privacy@korfine.be](mailto:privacy@korfine.be).

Vereist is dat de betrokkene bij zijn vraag een recto-verso kopie van zijn identiteitskaart voegt.

Voor bijkomende inlichtingen : Gegevensbeschermingsautoriteit  
<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be> – [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)

## **4.6 Centraal aanspreekpunt (CAP)**

### **Doel van het CAP**

Het CAP is een geïnfomatiseerde databank, beheerd door de Nationale Bank van België (NBB). De gegevens die in het CAP geregistreerd worden, kunnen onder meer geraadpleegd worden door de Cel voor Financiële Informatieverwerking, notarissen, magistraten alsook door bepaalde overheidsdiensten. Een dergelijke raadpleging kan bijvoorbeeld gebeuren in het kader van een fiscaal onderzoek, de bestrijding van het witwassen van geld en van de financiering van terrorisme en zware criminaliteit of het opsporen van strafbare inbreuken en dit met inachtneming van de bepalingen die de wetgeving oplegt.

### **Informatie meegedeeld aan het CAP en registratie ervan**

In het kader van de wetgeving ter zake is elke verzekeraar verplicht aan het CAP bepaalde gegevens mee te delen die betrekking hebben op de identificatie van haar onderschrijvers en van de contractuele relatie die zij met hen heeft.

#### 1) Identificatiegegevens van de onderschrijver

- wanneer de onderschrijver een natuurlijke persoon is: het identificatienummer bij het Rijksregister of het identificatienummer in de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid of bij ontstentenis daarvan de naam, de eerste officiële voornaam, de geboortedatum, de geboorteplaats en het geboorteland;
- wanneer de onderschrijver een rechtspersoon is: het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen of bij ontstentenis ervan de volledige naam, de rechtsvorm en het land van vestiging.

#### 2) Te melden gebeurtenissen

De gebeurtenissen die binnen de 90 kalenderdagen gemeld worden zijn het contracttype, het begin en het einde van de contractuele relatie met hun respectieve data.

#### 3) Optelsom van de tegoeden en aangifte aan het CAP

De verzekeraar is verplicht om de tegoeden van de contracten van haar klant die zij aan het CAP meldde, op te tellen. Zij moet die optelsom ook aangeven aan het CAP. Die aangifte gebeurt jaarlijks achteraf tegen het einde van het eerste kalenderkwartaal. (Voor de jaren 2020 en 2021 was er een afwijkende aangifte datum, meer bepaald 31 januari 2022.)

### **Rechten van de geregistreeerde persoon**

De geregistreeerde persoon heeft het recht om bij de NBB, Berlaumontlaan 14 te Brussel kennis te nemen van de gegevens die door het CAP op zijn naam geregistreerd zijn. Hij heeft het recht om aan de verzekeraar te vragen om de onjuiste gegevens die in het CAP op zijn naam geregistreerd zijn, te verbeteren of te verwijderen.

### **Bewaartermijn van de gegevens**

De gegevens worden gedurende 10 jaar, te rekenen vanaf het einde van het kalenderjaar waarin de contractuele relatie eindigde, bewaard in het CAP.

#### **4.7. Klachten en geschillen tot de verzekeringsovereenkomst**

Voor elke klacht met betrekking tot de verzekeringsovereenkomst kan de verzekerde zich richten tot:

In eerste instantie :

Klachten Management, Korfine NV, Nijverheidskaai 3/0021, 8500 Kortrijk.

Tel: 056 21 61 82 - Fax: 056 35 76 99

E-mail : [klacht@korfine.be](mailto:klacht@korfine.be)

Vereist is dat de betrokkene bij zijn vraag een recto-verso kopie van zijn identiteitskaart voegt.

Is de verzekerde niet tevreden met het antwoord :

de Ombudsman v/d Verzekeringen, de Meeûsplantsoen 35, 1000 Brussel.

Tel: 02/5475871 - Fax: 02/5475975

E-mail : [info@ombudsman.as](mailto:info@ombudsman.as) - [www.ombudsman.as](http://www.ombudsman.as).

Klachten moeten schriftelijk worden ingediend.

Het indienen van een klacht doet geen afbreuk aan de mogelijkheid voor de verzekeringsnemer(s) om een gerechtelijke procedure aan te spannen.

#### **4.8. Gebruikte talen**

De Pre-contractuele informatie, de financiële infofiche, het voorstel, de Algemene en de Bijzondere Voorwaarden van de verzekeringsovereenkomst zijn beschikbaar in het Nederlands en het Frans. U kunt de Pre-contractuele informatie en de Algemene Voorwaarden ook via [www.korfine.be](http://www.korfine.be) raadplegen in het Nederlands en het Frans. De schriftelijke communicatie na het afsluiten van de verzekeringsovereenkomst zal in het Nederlands of Frans gebeuren, naar keuze van de onderschrijver.

### **5. TOEZICHTHOUDERS**

Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA)

Congresstraat 12-14, 1000 Brussel

[www.fsma.be](http://www.fsma.be) | 02 220 52 11

Nationale Bank van België (NBB)

de Berlaimontlaan 14, 1000 Brussel

[www.nbb.be](http://www.nbb.be) | 02 221 21 11